

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<ol style="list-style-type: none"> 1) MICROSOFT OFFICE POWER POINT, EXCEL, WORD 2) ASAS TEKNOLOGI MAKLUMAT-PENGENALAN INTERNET & EMEL 3) KLIK DENGAN BIJAK (KDB) 4) LATIHAN KEUSAHAWANAN-ADVOKASI MYSHOP 5) DASHBOARD MY KOMUNITI 6) DASHBOARD MY SOAL 	
Date & Time Tarikh & Masa	<ol style="list-style-type: none"> 1) 14,22,26,30 JAN 2017 2) 5,13,14,22,30 JAN 2017 3) 8,14,15,20,22,30 JAN 2017 4) 15,22,25 JAN 2017 5) 8,11 JAN 2017 6) 23 JAN 2017 	
Location Lokasi	<ol style="list-style-type: none"> 1) PI1M RTP SG ULAR 2) PI1M RTP SG ULAR 3) PI1M RTP SG ULAR, DEWAN TEMPOYANG, BALAIRAYA RTP SG ULAR DAN PEJABAT DAERAH 4) PI1M RTP SG ULAR 5) DEWAN KG TEMPOYANG 6) PEJABAT DAERAH LIPIS 	
Purpose Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1) BELAJAR M. OFFICE UNTUK BUAT RESUME, SLIDE BIODATA, ASAS KOMPUTER DAN OPERASI, JADUAL DAN KAD HARI JADI, ASAS MEMBUAT PERSEMBAHAN, MEMBUAT JADUAL MENGGUNAKAN EXCEL DAN MENAIP PANTAS 2) PENGENALAN DAN ASAS KOMPUTER DAN INTERNET DAN GAMES ONLINE & CARIAN KERJA MELALUI JOBS MALAYSIA, CARA MEMBUAT EMEL & ISI ONLINE CARIAN KERJA LAMAN JOBSTREET 3) KESELAMATAN DAN LAYARI INTERNET DENGAN BIJAK 4) DASHBOARD MY SHOP-AMBIL GAMBAR DAN UPLOAD 	

- 5) *DASHBOARD MY KOMUNITI-PROGRAM DASHBOARD KOMUNITI DAY*
 6) *PROGRAM DASHBOARD MY SOAL-TAKLIMAT DAN DAPAT KAN ID PESERTA*

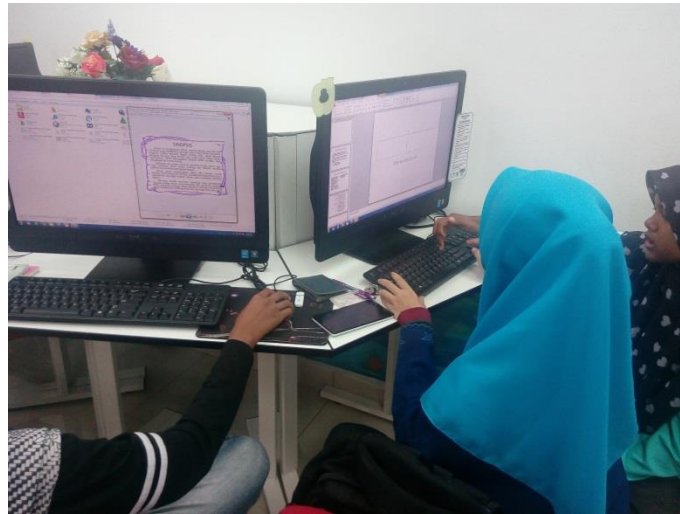
**Details of recipients
Butiran Peserta**

BIL	KAD PENGENALAN	NAMA
1,2,3	920420065487	AZHARNUDDIN KAMIS
	930321145739	MOHD HAFIZ
	050803100933	MOHAMAD AIZZAT BIN WIRTA JUFRI
	610515065398	HASNAH BINTI JAAFAR
	650805115062	WAN ROSYATI BT WAN MOHD
	871128065422	WAN HANISAH
	941211065459	MUHAMMAD AKMAL ASYRAAF BIN MUHAMMAD AZMI
	000905060404	NURAIN ATHIRAH MOHD ISA
	020502060336	NUR NAJLA AQILAH BINTI NASIRUN
	010206140156	SITI BAHIJAH BT ZAINUDDIN
	010125060226	SITI NURAIN MOHD ROSLI
	021106060232	NURFARAH NABILAH BINTI A.SAMHARI
4	520328065086	SITI NORZAN BT MOHAMED
	791027065036	NUR FARIDAH HANA BT ABDUL MALIK
	841113115004	NURSAFARAH BINTI HASSAN
	881113065496	NOORAIN BT BANILAH @ UDIN
	950808065448	NURUL HAIRIAH BINTI MAT YUNUS
	821211065006	MARIATI BINTI ISMAIL
1,2,3	830827105760	SITI NOOR AISHAH BINTI MOHD SANI
	010220060320	NURAZLIN SYUFINA BT ROMZI
	840305065510	NORFAZADILA BT ZAINUDIN
	941023065558	NUR SAZWANI ZAINUDIN
	010220060320	NURAZLIN SYUFINA BT ROMZI
	041010060607	MUHAMAD ALIF ASRAF HAKIMI
	030105030191	WAN MUHAMMAD AMIRUL B WAN MOHAMAD REDZUAN
	070223060048	WAN NORSYAFIQAH ATIRAH BINTI WAN ISA
	061229060298	WAN NORAINSYAH BINTI WAN MUHAMAD REDUAN
	891019115046	WAN NORIAH BINTI WAN RAZALI

	760823065596	NORZAHALIZA ZAINUDDIN	
	050309060673	MUHAMMAD HARITH AFIQ	
	060828060615	MUHAMMAD SYAMIL AFIQ	
	780826065135	SHAFIE MOHAMMAD	
	790124065682	ASWAHAIDA ABDULL MANAN	
	111021110420	NUR AISYAH SAFIYYA BINTI TAJUDIN	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>PELAJAR MENGGUNAKAN MICROSOFT OFFICE UNTUK MEMBUAT JADUAL KELAS, PESERTA BELAJAR MENAIP PANTAS MENGGUNAKAN KEYBOARD, MEMBUAT PERSEMBAHAN MENGGUNAKAN POWER POINT UNTUK PEMBENTANGAN DAN MEMBUAT RESUME SECARA PROFESIONAL.</i> 2. <i>PESERTA BELAJAR MEMBUAT EMEL SENDIRI, SCAN DAN CETAK SENDIRI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK KEGUNAAN AKAN DATANG</i> 3. <i>PESERTA DI BERI SEDIKIT TAKLIMAT BERKAITAN KESELAMATAN SEMASA MENGGUNAKAN MEDIA SOSIAL, ADA KUIZ UNTUK PEMAHAMAN PESERTA DAN TAYANGAN VIDEO BERKAITAN KDB</i> 4. <i>PESERTA DAPAT BELAJAR MENGAMBIL GAMBAR PRODUK DENGAN LEBIH MENARIK DAN CARA UNTUK MEMPROMOSIKAN PRODUK DI MEDIA SOSIAL DASHBOARD DAN INSTAGRAM/FACEBOOK</i> 5. <i>PESERTA MEMANFAATKAN APLIKASI DASHBOARD KOMUNITI UNTUK SALAH SATU PENGGUNAAN MEDIA SOSIAL</i> 6. <i>MEMBERI KEMUDAHAN KEPADA PBT UNTUK MEMBUAT HEBAHAN KEPADA KOMUNITI YANG MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN PI1M</i> 		
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>MENAIP NOTA, MEMASUKKAN GAMBAR YANG DI 'COPY' DAN 'PASTE' KE DALAM POWER POINT, DASHBOARD KOMUNITI DAN BUAT RESUME SENDIRI.</i> 2. <i>REKA EMAIL SENDIRI DAN MASUKKAN GAMBAR PROFILE, SCAN DAN CETAK SENDIRI</i> 3. <i>KUIZ WORDSEARCH DAN TAYANGAN VIDEO</i> 4. <i>AMBIK GAMBAR PRODUK DAN PASARKAN PRODUK SEDIA ADA</i> 5. <i>DAM ULAR, UPLOAD AKTIVITI MEWARNA 3D DAN MEMBUAT ADUAN</i> 6. <i>UPLOAD HEBAHAN DAN TAKLIMAT PROGRAM</i> 		

Photo caption
Keterangan gambar

1)
KELAS ASAS
MICROSOFT WORD

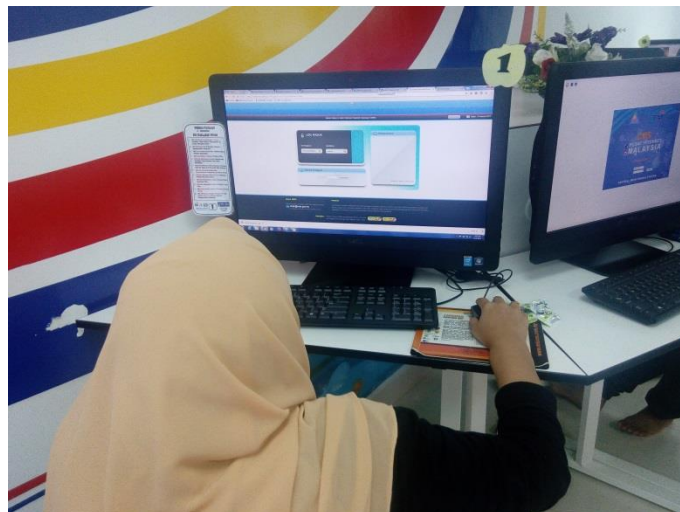


KELAS ASAS
ICT, MICROSOFT
WORD

Gambar penuh di
portal Pi1m RTP
Sg.Ular



2)
ASAS ICT & INTERNET
(EMEL)



3) KLIK DENGAN BIJAK



KDB DAM ULAR
DI DASHBOARD
KOMUNITI KG
TEMPOYANG



(4,5,6)
DASHBOARD MY
SHOP,MY
KOMUNITI,MY SOAL



BERSAMA
USAHAWAN



DASHBOARD
KOMUNITI KG
TEMPOYANG



KDB DAN MY
SOAL RTP SG
ULAR



MY SOAL
PERINGKAT
DAERAH



PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA/ PROGRAM BERLANGSUNG