

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	1) MICROSOFT OFFICE POWER POINT, EXCEL, WORD, PUBLISHER 2) ASAS TEKNOLOGI MAKLUMAT-Pengenalan INTERNET & EMEL, YOUTUBE & E-PEMBELAJARAN 3) KLIK DENGAN BIJAK (KDB), & ADVOKASI E-WASTE & CYL 4) LATIHAN KEUSAHAWANAN & DASHBOARD MYSHOP 5) PROMOSI PI1M, ADVOKASI & DASHBOARD KOMUNITI	
Date & Time Tarikh & Masa	1) 8, 15, 16, 17, 18, 24 DAN 28 MEI 2017 2) 8, 13, 14, 22, 24, 27 dan 28 MEI 2017 3) 12, 19 dan 24 MEI 2017 4) 5 DAN 12 MEI 2017 5) 5, 9, 11, 19, 23, DAN 24 MEI 2017	
Location Lokasi	1) PI1M RTP SG ULAR 2) PI1M RTP SG ULAR 3) PI1M RTP SG ULAR, GIAT MARA CAMERON HIGHLANDS 4) PI1M RTP SG ULAR, GIAT MARA CAMERON HIGHLANDS 5) PI1M RTP SG ULAR, BALAIRAYA RTP SG ULAR, PEJABAT RSDA LIPIS, PPD LPIS, PEJABAT PENGHULU KG KUALA MEDANG, DEWAN BUKIT BETONG	
Purpose Tujuan	1) BELAJAR M.OFFICE UNTUK BUAT RESUME, SLIDE BIODATA, ASAS KOMPUTER DAN OPERASI, JADUAL DAN KAD PERNIAGAAN DAN BANNER, ASAS MEMBUAT PERSEMBAHAN, MEMBUAT JADUAL MENGGUNAKAN EXCEL DAN MENAIP PANTAS 2) PENGENALAN DAN ASAS KOMPUTER DAN INTERNET DAN GAMES ONLINE & CARIAN KERJA MELALUI JOBS MALAYSIA, CARA MEMBUAT EMEL & ISI ONLINE CARIAN KERJA, UPU, DAFTAR ONLINE PRA SEKOLAH DAN TAHUN 1, REKA KAD KREATIF	

DAN ORIGAMI MELALUI YOUTUBE, ONLINE BANKING.

- 3) KESELAMATAN DAN LAYARI INTERNET DENGAN BIJAK
- 4) DASHBOARD MY SHOP-AMBIL GAMBAR DAN UPLOAD-BELAJAR BUAT BLOG DAN SURAT
- 5) PROMOSI PI1M, PENGENALAN PROGRAM2 PI1M-KDB,E-WASTE,SKRIP TO SKRIN,DASHBOARD KOMUNITI

**Details of recipients
ButiranPeserta**

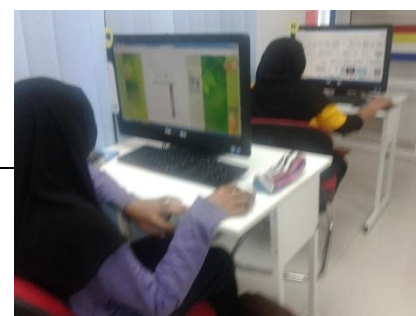
BIL	KAD PENGENALAN	NAMA
1	840414065608	SURIA WATI A/P MAMING
2	831115065718	ASIAH BINTI YOK TAP
3	751202065608	SALINA BINTI AJIS
4	751202065732	SALINA BINTI ABDULLAH
5	650805115062	WAN ROSYATI BT WAN MOHD
6	981012065524	ASMA IZZATI BINTI MAT SALLEH
7	751007065446	NORFAUZIMAH MAHMUD
8	851120115458	NURUL AKMA BINTI YAAKOB
9	980701065322	HASMIMI NADIRA BT AHMAD SABRI
10	040822060034	THAQIFAH BINTI AHMAD SABRI
11	751007065446	NORFAUZIMAH MAHMUD
12	751013085582	ROSITA A/P BAHING
13	020212060426	RATNA DEWI BT SAFPRIZAL
14	000523031448	SITI NUR AINI BT HASAN
15	041212060170	NURUL SYAHIRAH BT MOHD KHAIRUL
16	060724060442	NURUL SHAHIZA AYUNI
17	040215060630	NURUL ADIELA NATASHA BINTI SANI
18	020531060116	NUR AMERA BT IZAHAMI
19	061209100467	MUHAMMAD IRFAN IZZUDDIN BIN MOHD ASR
20	061213060437	ADIB DANIAL BIN AMIR RUZILAN
21	050602060269	AMRIE BIN RAZALI
22	060323060177	MUHAMMAD FIRDAUS BIN MOHD ZAINUDDIN
23	050121060591	DANIEL ADHA BIN ABDULLAH
24	071205101939	ADAM HAMIZAN BIN HASRULRIHAN
25	990531066080	SYAZWANI BINTI ROSDI

	26	050828101414	NUR QURRATUL AINI BINTI MOHD ALIF HAKIMI	
	27	050918060492	SYAREENA HARLYNI BINTI ZULKARNAIN	
	28	050322060600	NUR SYAKIRA BINTI MOHD RUMLAN	
	29	050222060494	NURSYAHIDA ASYIRAH ABDUL MUTALIB	
	30	070519060012	NOR SYIFAA SYAZWANI	
	31	090124060382	ADILA BINTI RAZALI	
	32	030422060407	NASROL HAKIMI	
	33	011005060189	AMIN HAIKAL BIN CHE MOHD NUSI	
	34	931224065272	NOR MAIZATUL NURUL ASSIKIM BINTI MOHD ZUKI	
	35	961204335076	NOR HANIZAH BINTI ABDUL LATIH	
	36	970424065252	AL-NUR NADHIRAH BINTI NOR ROSLI	
	37	871116065062	SITI NISAH BINTI BAHARUM	
	38	991224065062	MUHD AMIRUL AIDUL FITRI BIN ZAINNUDIN	
	39	990216066275	ZUL FAHIM BIN ZAILALUDIN	
	40	991208055255	MUHD KHAIRUL EZY BIN MOHD FADZEL	
	41	990612066429	MUHAMMAD AZRI BIN MOHD MOHD RADZI	
	42	990814085273	AHMAD MEHRAB BIN AZLIN	
	43	990723066691	MUHAMMAD HAZIQRI BIN MOHD FADZIL	
	44	991027065366	MIZA HALIMAH BINTI MOHAMAD RASUL	
	45	020531060482	NUR SYAFIKAH BT MUHD RUMLAN	
	46	981102065130	SITI HAJAR AISHAH ZAINUDDIN	
	47	021201060193	NOR AZRUL HISHAM	
	48	021217060489	AHMAD JAMIL	
	49	020206060163	AZIZUL HAQIMI	
	50	950808065448	NURUL HAIRIAH BINTI MAT YUNUS	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihanaktiviti	1. PELAJAR MENGGUNAKAN MICROSOFT OFFICE UNTUK MEMBUAT JADUAL KELAS, PESERTA BELAJAR MENAIP PANTAS MENGGUNAKAN KEYBOARD, MEMBUAT PERSEMBAHAN MENGGUNAKAN POWER POINT UNTUK PEMBENTANGAN DAN MEMBUAT RESUME SECARA PROFESIONAL. 2. PESERTA BELAJAR MEMBUAT EMEL SENDIRI, SCAN DAN CETAK SENDIRI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK KEGUNAAN AKAN DATANG 3. PESERTA DI BERI SEDIKIT TAKLIMAT BERKAITAN KESELAMATAN SEMASA MENGGUNAKAN MEDIA SOSIAL, ADA KUIZ UNTUK PEMAHAMAN PESERTA DAN TAYANGAN VIDEO BERKAITAN KDB, TAKLIMAT E-WASTE & CEK LABEL DI TELEFON			

	4. PESERTA DAPAT BELAJAR MENGAMBIL GAMBAR PRODUK DENGAN LEBIH MENARIK DAN CARA UNTUK MEMPROMOSIKAN PRODUK DI MEDIA SOSIAL DASHBOARD DAN INSTAGRAM/FACEBOOK 5. PROGRAM UNTUK KOMUNITI ,ICT,CARA AMBIK GAMBAR ,KDB ,E-WASTE	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	1. MENAIP NOTA, MEMASUKKAN GAMBAR YANG DI 'COPY' DAN 'PASTE' KE DALAM POWER POINT, DASHBOARD KOMUNITI DAN BUAT RESUME SENDIRI. 2. REKA EMAIL SENDIRI DAN MASUKKAN GAMBAR PROFILE, SCAN DAN CETAK SENDIRI, BUAT SENDIRI ORIGAMI DAN KAD 3D KREATIF 3. PUZZLE KDB, COLOURING ONLINE DAN TAYANGAN VIDEO & APLIKASIKAN 4. KERTAS KERJA, INSTAGRAM & FACEBOOK AMBIK GAMBAR PRODUK, BUAT BLOG DAN PASARKAN PRODUK SEDIA ADA 5. SERAHAN E-WASTE, UPLOAD GAMBAR DAN MEMBUAT HEBAHAN DASHBOARD	
Photo caption Keterangan gambar (1) KELAS ASAS MICROSOFT WORD	    	KELAS ASAS ICT, MICROSOFT WORD Gambar penuh di portal Pi1m RTP Sg. Ular

2)ASAS ICT

- E-PEMBELAJARAN,
- TUISYEN ONLINE
- GOOGLE MAPS



(3-5) ADVOKASI
SKMM,DASHBOARD,
PROMOSI PI1M

DASHBOARD

(4,5)
DASHBOARD MY
SHOP ,MY
KOMUNITI,E-
WASTE,CHECK YOUR
LABEL



UPLOAD
DASHBOARD

TAKLIMAT
PI1M,KDB DAN E-
WASTE DAN
DASHBOARD PI1M
GIAT MARA
CAMERON
HIGHLANDS,PI1M
RTP SG ULAR

PLEASE SUBMIT YOURWRITTEN REPORT& PHOTOSBASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**