

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	1) ASAS TEKNOLOGI MAKLUMAT 2) DASHBOARD KEUSAHAWANAN (MYSHOP) 3) PENGAMBARAN VIDEO DI MINI ZOO LIPIS 4) LITERASI DIGITAL (KDB) 5) DASHBOARD PI1M MY SOAL& MY SKOOL &LATIHAN KEUSAHAWANAN 6) MULTIMEDIA (SUNTINGAN IMEJ) &KELAS M.WORD 7) DASHBOARD DAY PI1M RTP SG ULAR 8) HARI TERBUKA PI1M KG TEMPOYANG 9) BENGKEL VIDEOGRAFI MENGGUNAKAN TELEFON PINTAR 10) MESYUARAT KETUA KLUSTER PI1M 2016	
Date & Time Tarikh & Masa	1) 2,9,10,15 OGOS 2016 (10.00am-12.30 am) 2) 15 OGOS 2016 (11.00am-12.30pm) 3) 7 OGOS 2016 (3.00pm-5.30pm) 4) 17 DAN 18 OGOS 2016 (4.00pm-5.30pm)&(10.30am-12.30pm) 5) 19 OGOS 2016 (9.30am-5.30pm) 6) 19 OGOS 2016 (3.30Pm-4.30pm) 7) 20 OGOS 2016 (8.30am-12.30pm) 8) 21 OGOS 2016 (8.00am-1.00pm) 9) 22-16 OGOS 2016 10) 26-28 OGOS 2016	
Location Lokasi	1) PI1M RTP SG ULAR 2) PI1M RTP SG ULAR 3) MINI ZOO KUALA LIPIS 4) PI1M RTP SG ULAR 5) PI1M RTP SG ULAR 6) PI1M RTP SG ULAR 7) PI1M RTP SG ULAR 8) PI1M KG TEMPOYANG 9) MMU CYBERJAYA 10) ROYAL HOTEL DAMANSARA	
Purpose Tujuan	1) PENGENALAN DAN ASAS KOMPUTER DAN INTERNET 2) PENGENALAN DASHBOARD MY SHOP KEPADA USAHAWAN AIM RTP SG ULAR	

- 3) *PENGAMBARAN VIDEO UNTUK FB MENARIK DI LIPIS-MINI ZOO LIPIS*
- 4) *TAKLIMAT KDB KEPADA PESERTA DASHBOARD DAY*
- 5) *TAKLIMAT DASHBOARD KEPADA PBT MY SOAL ,GURU SEKOLAH MY SKOOL DAN USAHAWAN MY SHOP.*
- 6) *KELAS MICROSOFT WORD UNTUK PELAJAR-BENDERA MALAYSIA*
- 7) *PROGRAM DASHBOARD DAY MINI BERSAMA KOMUNITI*
- 8) *HARI TERBUKA BERSAMA KOMUNITI KG TEMPOYANG*
- 9) *MEMPELAJARI TEKNIK UNTUK MENGHASILKAN VIDEO MENGGUNAKAN TELEFON PINTAR*
- 10) *MESYUARAT KETUA KLUSTER FORUM DASHBOARD 2016*

Details of recipients
Butiran Peserta

BIL		KAD PENGENALAN
1		
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. DASIMAH BT ABDULL LATIF 2. CHE AZLINDA BT CHE ABAS 3. CHE NORHAFIZIE SURIANI CHE AMAT 4. ROSLINA BT RAMLI 5. YUSLINA BT MUHAMAD 6. RASSNAH BT EDIN 7. NORZIMA BT ABU 8. MASNORAZURA BT SULAIMAN 9. MILAH BT MOHD NOR 	<p>600313-06-5294 821212-03-5570 881113-03-6070 710712-03-5014 520720-71-5130 540418-07-5328 690818-06-5224 871114-06-5624 750201-03-6054 780415-06-5210</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ASFADILAH ABDULL MANAN 2. SITI SAIPURANI 3. NUR' ATIQAHT BT MUHAMED 	<p>PI1M RTP SG ULAR PI1M TELEMIN PI1M PAGAR SASAK</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. ADAM HAMIZAN 2. MUHAMMAD HAFIZ ZIKRI 3. NOR SYIFAA SYAZWANI 4. MUHAMMAD ALI SUFI BIN TAJUDIN 5. NADIATUL ILYANA 6. MAHAMAD AMMAR ARSYAD 7. SYAFIQ ASYRAF 8. ADILA RAZALI 9. AIREL ZAKUAN 10. MUHAMMAD HADIF ASLAH 11. MUHAMMAD DANISH 12. WAN NUR SYAFIQAH 13. AIN SYAHIRAH ABDUL HALIM 14. MOHAMAD ADAM 15. NOR ALIA MAISARAH 16. SHAZMEER IFFAN 17. WAN ZULHAKIMI DANIAL BT WAN 	

	ISA		
	18. ADAWIAH		
5	1. AHMAD FADZIL BIN KAMARUDIN 2. AHMAD ZAINI BIN ISMAIL 3. SAYYIDAH NAJWA BT HASHIM 4. KHADIJAH BT MAT AMIN 5. MARIATI BIN ISMAIL 6. NORHAFAZAN BT MAT ISA 7. ABDUL MUTALIB BIN ABDUL RANI 8. ABDUL MANAF BIN HUSSAIN 9. HJ HAMZAH BIN HUSSIN 10. HALIZA BT MOHAMED@MOHD GHAZALI 11. MILAH BT MOHD NOR 12. JUMRIA BT ALIMUDDIN 13. NUR FARIDAH HANA BT ABDUL MALIK 14. RASSNAH BT EDIN 15. MARIATI BIN ISMAIL 16. NORHAFAZAN BT MAT ISA 17. ROSLINA BT RAMLI 18. ZALINA BT IDRIS 19. CHE AZLINDA BT CHE ABAS 20. NURUL HAIRIAH BT MAT YUNUS	811013-06-5663 630402-06-5613 890803-10-5576 561118-06-5038 821211-06-5006 850703-06-5590 450303-06-5097 490417-06-5083 481007-06-5211 690329-06-5618 780415-06-5210 850302-12-5142 791027-06-5036 540418-07-5328 821211-06-5006 850703-06-5590 710712-03-5014 770808-06-6012 821212-03-5570 950808-06-5448	
6	1. MUHAMMAD FAIZ AIMAN ABDUL HALIM 2. ADIB DANIAL 3. MOHD NAZMI 4. MUHAMAD FIRDAUS 5. ABDUL LATIEF 6. MUHAMMAD IRFAN IZZUDDIN 7. WAN NORAINSYAH 8. NUR AIDILA WAJIHAH 9. SYAWINA SOFEA 10. NURUL SYAHIZA AYUNI 11. NUR RABIATUL ADAWIYAH 12. MUHAMAD KHAIRUL AZAM		
7	1. WAN AMIRUL 2. AMIRUL ADHA 3. MUHAMMAD SHAHIZAT 4. ISMAIL FIKRI 5. MUHAMMAD ADAM 6. AMINUDDIN RAZALI 7. AMIRA BT RAZALI 8. SERI HUSIN BT HANAFIAH 9. NARIDA BT MOHD NOR 10. AMIRA BT RAZALI 11. CHE AZLINDA 12. ZALINA BT IDRIS 13. HAWA RAHMAN 14. NURUL HAIRIAH 15. MARIATI BIN ISMAIL 16. NORHAFAZAN BT MAT ISA 17. NUR FARIDAH HANA ABDUL MALIK 18. SITI NORZAN BT MOHAMED 19. NUR A'ISYAH SAFFIYA T TAJUDIN 20. ADWA QISTINA 21. WAZIF 22. NUR AIN DAMIA BT YUZAIRI 23. MUHAMMMAD MUQRI IMAN 24. MUHAMMAD UMAR THAQIF	030105-03-0191 020220-06-0573 020510-06-0053 000717-06-0335 010519-05-0303 020508-06-0409 001123-06-0236 000211-06-0119 830816-06-5302 001123-06-0236 821213-03-5570 770808-06-6012 870531-06-5444 950808-06-5448 821211-06-5006 850703-06-5590 791027-06-5036 520328-06-5086	

	<p>25. HAZIQ AIZZUDIN 26. MUHAMMAD AZAM AZIM 27. MUHAMMAD IQRAM 28. NURUL HUSNA BT ZAINUDDIN</p>		
	8	SEMUA PETUGAS PI1M KLUSTER LIPIS	
	9	PENGURUS PI1M RTP SG ULAR -ASFADILAH BT ABDULL MANAN	
	10	SEMUA KETUA KLUSTER PI1M MSD-TM	
<p>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. PESERTA BELAJAR BAGAIMANA UNTUK MENAIP DAN Mencari maklumat serta copy paste dan edit dari carian google ke Microsoft Word 2. PESERTA DIBERI PENDEDAHAN DAN KELEBIHAN DALAM PENGGUNAAN APLIKASI DASHBOARD MY SHOP 3. PENGAMBARAN UNTUK VIDEO MENARIK DI LIPIS – UNTUK MEMPROMOSIKAN TEMPAT REKREASI MENARIK DI LIPIS 4. MEMBERI TAKLIMAT TENTANG BAHAYA BERKONGSI MAKLUMAT PERIBADI DI LAMAN SOSIAL. 5. MEMPERLUASKAN LAGI APLIKASI DASHBOARD KEPADA GURU SEK RENDAH, PIHAK BERKUASA TEMPATAN DAN USAHAWAN . SERTA MENGAJAR TEKNIK MENGAMBIL GAMBAR PRODUK KEPADA USAHAWAN. 6. PESERTA DIBERI PENDEDAHAN MENGGUNAKAN MICROSOFT WORD UNTUK MENGHASILKAN BENDERA MALAYSIA MENGIKUT KREATIVITI MASING-MASING 7. MEMPERKENALKAN APLIKASI DASHBOARD KEPADA KOMUNITI MELALUI DASHBOARD MY KOMUNITI, MY SKOL, MY SHOP, MY SOAL DAN MY HEALTH. DISAMPING MENERATKAN LAGI SILATURAHIM KOMUNITI DENGAN PI1M RTP SUNGAI ULAR 8. MENERATKAN HUBUNGAN SILATURAHIM ANTARA PI1M KLUSTER LIPIS DENGAN AGENSI KERAJAAN MAHUPUN SWASTA DENGAN KOMUNITI SETEMPAT DENGAN BERBAGAI PROGRAM MENGIKUT PERINGKAT UMUR DAN KATEGORI. 9. PETUGAS PI1M DIBERI PENDEDAHAN DALAM PENGHASILAN VIDEO YANG LEBIH BERKUALITI DAN TERSUSUN. 10. PERBINCANGAN BERSAMA KETUA KLUSTER PI1M 		

*MSD UNTUK FORUM BERSAMA PETUGAS PI1M
PADA SEPTEMBER 2016*

**Supporting activities
Aktiviti Sokongan**

1. *BELAJAR MENGGUNAKAN KOMPUTER DAN CARIAN INTERNET*
2. *PESERTA MENDAFTAR MENGGUNAKAN APLIKASI DASHBOARD DI PC DESKTOP*
3. *PENGAMBARAN VIDEO UNTUK ADVOKASI MENARIK DI LIPIS*
4. *PESERTA DI BERI KUIZ BERKAITAN KDB*
5. *GURU SEKOLAH, KETUA KAMPUNG DAN USAHAWAN MENDAFTAR MENGGUNAKAN APLIKASI DASHBOAR DI PC DESKTOP DAN TELEFON PINTAR. PEMBERIAN CENDERAHATI*
6. *PESERTA DI BERI LATIHAN UNTUK MENGHASILKAN BENDERA MALAYSIA*
7. *BERBAGAI PERTANDINGAN DAN AKTIVITI UNTUK SAMBUTAN KEMERDEKAAN DAN DASHBOARD MY KOMUNITI. PEMBERIAN CENDERAHATI KEPADA PESERTA*
8. *AKTIVITI PAMERAN AGENSI KERAJAAN DAN PERTANDINGAN UNTUK KOMUNITI, CABUTAN BERTUAH, PENYERAHAN BENDERA OLEH ADUN PADANG TENGGU, PEMBERIAN SIJIL DAN ANUGERAH SERTA PERASMIAN OLEH AHLI PARLIMEN LIPIS.*
9. *PESERTA DI BERI PELUANG MENGHASILKAN SENDIRI VIDEO SECARA BERKUMPULAN DAN MELAKUKAN EDITING.*
10. *PESERTA MEMBUAT PEMBENTANGAN DAN PRE FORUM DI HADAPAN JURI.*

**Photo caption
Keterangan gambar**

**1. KELAS ASAS
ICT DAN
MICROSOFT
WORD**



KELAS ASAS
ICT, MICROSOFT
WORD

**2.DASHBOARD
PI1M**



**DASHBOARD MY
SKOOL, MY
SOAL, MY SHOP
DAN MY
KOMUNITI**



**DASHBOARD
DAY PI1M RTP
SG ULAR**



**MESYUARAT KALI
KE 4 BERSAMA
KETUA KLUSTER
PAHANG, SKMM, T
M & MSD**



**HARI BERSAMA PI1M
TEMPOYANG**



**KURSUS VIDEOGRAFI
MENGUNAKAN
TELEFON PINTAR**



**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**