

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.


ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<ol style="list-style-type: none"> 1) MICROSOFT OFFICE PUBLISHER, POWER POINT, EXCEL, WORD 2) E-PEMBELAJARAN GAMES PENDIDIKAN ONLINE 3) MULTIMEDIA 4) LITERASI DIGITAL-KLIK DENGAN BIJAK 5) ASAS TEKNOLOGI MAKLUMAT-PENGENALAN INTERNET & EMEL 6) LATIHAN KEUSAHAWANAN-ADVOKASI MYSHOP 7) PENGAMBARAN MENARIK DILIPIS 8) HARI SUKAN NEGARA 9) MESYUARAT KLUSTER LIPIS 10) PENGGAMBARAN MY KIF 	
Date & Time Tarikh & Masa	<ol style="list-style-type: none"> 1) 1 okt 2016, 3 okt 2016, 16 okt 2016, 22 okt 2016, 23 okt 2016, 30 dan 31 okt 2016. 2) 1 okt 2016, 14 okt 2016, 16 okt 2016 3) 3 okt 2016 4) 8 okt & 14 okt 2016 & 27 okt 2016 5) 15 okt 2016 & 19 okt 2016 & 31 okt 2016 6) 15 okt 2016 7) 16 okt & 23 Okt 2016 8) 8 Okt 2016 9) 21 okt 2016 10) 15 okt 2016 	
Location Lokasi	<ol style="list-style-type: none"> 1) PI1M RTP SG ULAR 2) PI1M RTP SG ULAR 3) PI1M RTP SG ULAR 4) SK WAN IBRAHIM, SK RINGLET, SK KUALA KOYAN 5) PI1M RTP SG ULAR 6) DEWAN JKKK F SG KOYAN 7) JETI BUKIT BETONG, LADANG TERNAKAN KECHOR TUI 8) PADANG SK WAN IBRAHIM 9) PI1M KG PENJOM 10) DEWAN JKKK F SG KOYAN 	
Purpose Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1) BELAJAR M. OFFICE PUBLISHER UNTUK BUAT JADUAL DAN KAD HARI JADI, ASAS MEMBUAT PERSEMBAHAN, MEMBUAT JADUAL MENGGUNAKAN 	

- EXCEL DAN MENAIP PANTAS*
- 2) *PEMBELAJARAN MENGGUNAKAN LAMAN ONLINE PENDIDIKAN*
 - 3) *ASAS MEMBUAT ANIMASI MENGGUNAKAN PAINT-ROBOT*
 - 4) *KLIK DENGAN BIJAK-TAKLIMAT DAN KUIZ*
 - 5) *PENGENALAN DAN ASAS KOMPUTER DAN INTERNET DAN GAMES ONLINE & CARIAN KERJA MELALUI JOBS MALAYSIA, CARA MEMBUAT EMEL & ISI ONLINE CARIAN KERJA LAMAN JOBSTREET*
 - 6) *TAKLIMAT ADVOKASI DASHBOARD MY SHOP*
 - 7) *PENGGAMBARAN VIDEO UNTUK FB MENARIK DI LIPIS*
 - 8) *PENYERTAAN UNTUK PROMOSI DASHBOARD PI1M MY HEALTH*
 - 9) *PERBINCANGAN PERANCANGAN PROGRAM KDB, LAPORAN, PENGGAMBARAN DI LIPIS-MERAPOH DAN FIAESTA DASHBOARD & PEMBERIAN ALAUN PETUGAS*
 - 10) *VIDEO UNTUK PERTANDINGAN MY KIF*

**Details of recipients
Butiran Peserta**

BIL	KAD PENGENALAN	NAMA
1	020510060053	MUHAMMAD SHAHIZAT B MOHD ZAINUDDIN
	050602060269	AMRIE BIN RAZALI
	060323060177	MUHAMMAD FIRDAUS BIN MOHD ZAINUDDIN
	071205101939	ADAM HAMIZAN BIN HASRULRIHAN
	041212060170	NURUL SYAHIRAH BT MOHD KHAIRUL
	041016060210	NUR MAISARA ADERA BT ADELI
	060724060442	NURUL SHAHIZA AYUNI
	041011060465	MUHAMAD FAIZ AIMAN B ABDUL HALIM
	040818060883	MOHAMAD AIMAN BIN ARIFFIN
	050121060591	daniel adha bin abdullah
	070610060515	MUHAMAD HAIKAL
	000421060782	nurul nur aishah
	001123060236	AMIRAH BINTI RAZALI
	010616060028	NUR SYAHIRAH MOHD SOFRI
	021125060078	NURUL IMAN NABILAH BT SAID
021106060232	NURFARAH NABILAH BINTI A.SAMHARI	
000905060404	NURAIN ATHIRAH MOHD ISA	
2	050602060269	AMRIE BIN RAZALI
	060323060177	MUHAMMAD FIRDAUS BIN MOHD ZAINUDDIN
	061209100467	MUHAMMAD IRFAN IZZUDDIN BIN MOHD ASRI

		050121060591	daniel adha bin abdullah	
		071205101939	ADAM HAMIZAN BIN HASRULRIHAN	
		061025030388	NUR AIDIL WAJIAH BT MOHD FOZI	
		070303060507	MOHD ADAM RAMLEE	
		060724060442	NURUL SHAHIZA AYUNI	
	3	041011060465	MUHAMAD FAIZ AIMAN B ABDUL HALIM	
		050602060269	AMRIE BIN RAZALI	
		060323060177	MUHAMMAD FIRDAUS BIN MOHD ZAINUDDIN	
		031114061007	shahrul azlan bin abdullah	
		050121060591	daniel adha bin abdullah	
		080111060632	NUR AIN SYAHIRAH BINTI ABDUL HALIM	
	4		PELAJAR SEK RENDAH	
	5	920810065204	TAUFIQAH SAFRA ZAINUDDIN	
		900409065402	NOR SUHADA BINTI ZAINUDDIN	
		960324065918	NUR AMALINA BT ABU HANIPAH	
	6		PI1M RTP SG ULAR	
	7		ASFADILAH & SITI SAIPURANI	
	8		PI1M KLUSTER LIPIS	
	9		PI1M KLUSTER LIPIS	
	10		PI1M RTP SG ULAR	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti			<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>PELAJAR MENGGUNAKAN MICROSOFT OFFICE UNTUK MEMBUAT JADUAL KELAS, PESERTA BELAJAR MENAIP PANTAS MENGGUNAKAN KEYBOARD, MEMBUAT PERSEMBAHAN</i> 2. <i>PESERTA DAPAT BELAJAR MELALUI ONLINE GAMES & TUISYEN ONLINE</i> 3. <i>PELAJAR MEREKABENTUK ROBOT MENGGUNAKAN PAINT</i> 4. <i>KESEDARAN DAN WASPADA DALAM MENGGUNAKAN MEDIA SOSIAL.</i> 5. <i>PESERTA BELAJAR BUAT EMEL DAN ISI KERJA ONLINE</i> 6. <i>PESERTA BELAJAR MEMPROMOSIKAN PRODUK ONLINE</i> 7. <i>PENGGAMBARAN VIDEO BERAKIT KEMBARA AIR LELEH LIPIS-PEKAN, DAN UNTUK USAHAWAN TERNAK</i> 8. <i>MEMPROMOSIKAN PI1M KLUSTER LIPIS DAN ADVOKASI DASHBOARD</i> 9. <i>BERBINCANG BERSAMA UNTUK PERANCANGAN PROGRAM DAN KATA SEPAKAT DALAM BELANJAWAN DUIT KLUSTER</i> 10. <i>VIDEO UNTUK PERTANDINGAN MY KIF</i> 	

<p>Supporting activities Aktiviti Sokongan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>MENAIP NOTA, MEMASUKKAN GAMBAR DAN REKACIPTA KAD KREATIF DAN POSTER DAKWAH DIGITAL</i> 2. <i>BELAJAR SECARA ONLINE & TUISYEN</i> 3. <i>REKABENTUK ROBOT IKUT IMAGINASI PELAJAR</i> 4. <i>KUIZ DAN PERMAINAN KLID DENGAN BIJAK</i> 5. <i>REKA EMAIL DAN ONLINE E-PEMBELAJARAN</i> 6. <i>BELAJAR CARA AMBIK VIDEO PRODUK</i> 7. <i>TEMURAMAH PENGUSAHA & PENGANJUR</i> 8. <i>PAMERAN DASHBOARD, PERTANDINGAN MYKIF, PEMERIKSAAN KESIHATAN ALAT MY HEALTH DAN PERTANDINGAN</i> 9. <i>MENYIAPKAN SEGALA LAPORAN PROGRAM</i> 10. <i>CARA-CARA MEMBUAT LADA JERUK</i> 	
<p>Photo caption Keterangan gambar</p> <p>KELAS ASAS ICT DAN MICROSOFT WORD</p>		<p>KELAS ASAS ICT, MICROSOFT WORD</p> <p>Gambar penuh di portal Pi1m RTP Sg.Ular</p>

KLIK DENGAN BIJAK SK RINGLET CAMERON HIGHLANDS



HARI SUKAN NEGARA PERINGKAT DAERAH LIPIS



KLIK DENGAN BIJAK SK KUALA KOYAN, TANJUNG GAHAI LIPIS



GAMBAR PENUH DI PORTAL

**DASHBOARD MY
SHOP EMPOWER SG
KOYAN**



**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**